

ALAPSZABÁLY



**Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs
Országos Egyesület**

**Az Egyesület ezen Alapszabályát az Egyesület Küldöttgyűlése
2025. március 26-án fogadta el**

Tartalomjegyzék

Preambulum

1. Fejezet

Általános információk és rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület főbb adatai
- 1.2. Az Egyesület jogállása
- 1.3. Ügyvezetés és képviselő
- 1.4. Deklarációk és tevékenység
 - 1.4.1. Közfeladat
 - 1.4.2. Alapcél és tevékenység
 - 1.4.3. Közhasznú tevékenység
 - 1.4.4. Az alapcél és közhasznúságot segítő gazdasági-vállalkozási tevékenység
- 1.5. Az Egyesület sematikus ábrája

2. Fejezet

Tagság, szervezet, tisztségviselők. A működés általános szabályai

- 2.1. Egyesületi jogviszony
 - 2.1.1. Tagszervezetek
- 2.2. Az Egyesület szervei és általános szabályai
 - 2.2.1. Küldöttgyűlés
 - 2.2.2. Ügyvezetés, képviselő
 - 2.2.2.1. Elnök és Vezérigazgató
 - 2.2.3. Országos Elnökség
 - 2.2.3.1. Tiszteletbeli és Örökös elnök
 - 2.2.4. Felügyelőbizottság
 - 2.2.5. Alapszabályban nem meghatározott szervek, tisztségek alapítása

3. Fejezet

A működést érintő egyéb szabályok és munkaszervezet

- 3.1. Egyéb és speciális szabályok
 - 3.1.1. Összeférhetetlenségi szabályok
 - 3.1.2. Az egyesületi nyilvántartások és dokumentáció
 - 3.1.3. Az Egyesület megszűnése
 - 3.1.4. Speciális szabályok
- 3.2. Az Egyesület munkaszervezete
 - 3.2.1. Jogviszonyok és jogkörök, felelősség
- 3.3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

4. Fejezet

Vagyon és gazdálkodás. Átláthatóság, ellenőrzés

- 4.1. Vagyon és gazdálkodás
 - 4.1.1. Pénzügyi és számviteli fegyelem, ellenőrzés, adomány
 - 4.1.2. A könyvvizsgáló
- 4.2. Átláthatóság és ellenőrzés

5. Fejezet

Záró rendelkezések

- 5.1. Hivatalos bejelentési kötelezettség
- 5.2. Törvényességi felügyelet, források
- 5.3. Megértés és elfogadás, aláírások, hitelesítés

Preambulum

1982-ben alapított Egyesületünk több, mint három évtizedet felölelő tevékenysége mindvégig a segítségnyújtásra, az állami, társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatásra alapozta működését a mindenkori legmodernebb infokommunikáció és európai, civil innovációk alkalmazásával.

Egyesületünk tagsága és támogatói elkötelezettek a társadalom számára hasznos célokat segítő szolgáltatások, technológiai újítások széleskörű nyilvánosságra hozatalában és élenjáró alkalmazásában. Ennek során küldetésünknek tekintjük a veszélyhelyzeti híradást, a vízi és a közúti közlekedési balesetek valamint a katasztrófák megelőzésében való együttműködést, a közszolgálatot.

Vezető szerepet vállalunk a lakosság veszélyhelyzeti tájékoztatásában, a folyami információs szolgáltatások (RIS) üzemeltetésében és fejlesztésében, valamint a belvízi hajózás és a szárazföldi közlekedés arculatának fejlesztésében, biztonságának fokozásában. Ezért is választottuk mottóul:

„Társadalmi szerepvállalás a polgárok biztonságáért szárazföldön és vízen”.

A folyami információs szolgáltatások, a veszély- és segélyhívó rendszerek fejlesztése és üzemeltetése révén értékteremtő módon járul hozzá a hajózás és vízi közlekedés, a baleset-megelőzési tevékenység során pedig a közlekedésbiztonság, a közlekedési kultúra növeléséhez.

Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, ezzel összhangban az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának rendelkezései, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá az egyesületek szabályozásában új, kötelező előírásokat tartalmazó 2013. évi V. törvény, az új Polgári Törvénykönyv, az ahhoz kiadott Kommentár, a vonatkozó magyar, illetve az Európai Unió jogának való megfelelés, valamint a speciális, közhasznú és közfeladatot ellátó tevékenységből fakadó ajánlásokra figyelemmel Egyesületünk 2020. július 31-én megtartott Küldöttgyűlése a korábbi Alapszabályt hatályon kívül helyezve, ezen

Alapszabályt¹

fogadta el, amelyet a 2025. március 26-án tartott Küldöttgyűlés egészített ki és módosított jelen formájában.

¹ Az Alapszabály készítésekor figyelemmel voltunk az új Civil törvényre, az új Polgári Törvénykönyvhöz készült Kommentárra, amelyek az egyesületeket érintő bevezetésével foglalkoztak, ám figyeltünk az egyéb normákra is, mint a 11/2012. (XII. 29.) KIM rendeletre, s annak 41. sz. melléklete szerinti kötelező adattartalomra

1. Fejezet

Általános információk és rendelkezések

1.1. Az Egyesület főbb adatai

Név: Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület
Rövidített név/mozaikszó: RSOE
Logó/embléma: RSOE felirat egy stilizált, kék színű torony ábrában, körrel keretezve, alul: „Alapítva: 1982” felirat
Angol elnevezés: National Association of Radio Distress-Signalling and Infocommunications
Székhely: H-1089 Budapest, Elnök utca 1.
Elérhetőségek: Telefon: (+36-1) 303-0168; Fax: (+36-1) 477-0549
Web: www.rsoe.hu
Adószám: 197222083-2-42



1.2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy, de tagszervezetei nem önálló jogi személyek. Az Egyesület közfeladatot lát el és közhasznú tevékenységet végez. Működése során olyan tevékenységet folytat, amelyről a jelen Alapszabályban felsorolt jogforrások és rendelkezések, egyéb normák szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

1.3. Ügyvezetés és képviselő

A Küldöttgyűlés két fős ügyvezetést határoz meg, és úgy dönt, hogy minden tagja **önállóan** képviseli az egyesületet, ír alá, vállal kötelezettségeket és létesít jogokat.

1.4. Deklarációk és tevékenység

Egyesületünk „a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített” [Ptk. 3:63 § (1) bek.] olyan önkormányzattal rendelkező, nonprofit, önfenntartó gazdálkodási elvek alapján működő társadalmi szervezet, amely szakmai, társadalmi és érdekvédelmi célokat egyaránt szolgál, s a tagok önkéntes társulásával jön létre. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja [Civil tv. 34. § (1) bek. c) pont]. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, részükre anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati **képviselőt** és jelöltet nem támogat s mindezeket a továbbiakra nézve is kizárja [Civil tv. 34. § (1) bek. d) pont]. Az Egyesület és szervei, választott tisztségviselői a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság, és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek illetve teljesítik vállalt kötelezettségeiket.

1.4.1. Közfeladat

Az Egyesület – a fennálló, hatályos jogértelmezéseket alapul véve – közfeladatnak tekinti az olyan jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladatot, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra biztosítását is.

1.4.2. Alapcél és tevékenység

Az Egyesület és tagsága támogatást ad a Magyarországon és határainkon átnyúló infokommunikációval kapcsolatos valamennyi kezdeményezésnek és fejlesztésnek. Segít, támogat, szükség esetén irányít, szolgál vagy végez minden veszélyhelyzeti híradást; veszélyhelyzeti infokommunikációs szolgáltatást mint közszolgálatot, katasztrófa- vagy balesetmegelőzési feladatot, az ezeket közvetve, vagy közvetlenül szolgáló rendszerek telepítését, üzemeltetését - segítve az innovációt, a fenntartható fejlődést.

Alapcélja szerinti fontosabb tevékenységei: közösségi, közhasznú és hazai veszélyhelyzeti, segélyhívó-, fogadó-, és nautikai információs rendszerek építése, üzemeltetése, szolgáltatások és veszélyhelyzeti tájékoztatást biztosító informatikai szolgáltatások (honlapok, mobileszközös applikációk, stb.) és fejlesztések nyújtása. Közszolgálatként: katasztrófa-helyzetek megelőzésében részvétel, katasztrófa-elhárítás segítése. Közérdekű szolgáltatásként segélyszolgálati és *diszpécserszolgálati* központok, Magyarország idegenforgalmi szempontból kiemelt fontosságú tavain működő viharelőrejelző állomások telepítése, működtetése, amelyek közvetve és közvetlenül az élet- és vagyonbiztonságot szolgálják. Alapcél szerinti tevékenység továbbá olyan segélykérő szolgálatok telepítése és működtetése, amelyek nem a Nemzetközi Rádiószabályzatban meghatározott frekvenciasávokban üzemelnek.

Az igénybe vehető szolgáltatások rendjét, az igénybevétel lehetőségeit az Országos Elnökség hagyja jóvá. Az említett szolgáltatások az Egyesületen keresztül vehetők igénybe. Az igénybevétel módjáról szóban, és az interneten (www.rsoe.hu) lehet információt nyerni. A Civil tv. 34. § (1) bek. a) pont alapján az Egyesület nem zárja ki, hogy tagságán kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Nemzetközi kapcsolatok mélyítése, együttműködések.

Közösségi és hazai belvízi hajózás és közúti közlekedés arculatának fejlesztése, népszerűsítése és műszaki fejlesztésének segítése. A közlekedésbiztonságot segítő programok és projektek kezdeményezése, támogatása, szervezése hagyományos oktatás, e-learning vagy egyéb módon. Valamennyi, cél és alapcél tevékenységeket segítő informatikai és távközlési rendszerek, szoftverek fejlesztése, működtetése, e rendszerekkel kapcsolatos kutatások.

1.4.3. Közhasznú tevékenység²

Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdésére figyelemmel az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi: oktatás, képzés, tudományos tevékenység, kutatás, közrend és közbiztonság védelme, közlekedési balesetek megelőzése, bűn- és balesetmegelőzés, természetvédelem, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-megelőzés, elhárítás, ár- és belvízvédelem, állami főhatóságok, hatóságok munkájának segítése, tevékenységükhöz nyújtott szakmai támogatás, közfeladatok (jogszabályban meghatározott) állami és önkormányzati feladatok közérdekből, haszonszerzési cél nélküli ellátása, e

² Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény hatálybalépése előtt a Pk. 60968/1989/13. Végzése alapján kiemelten közhasznú tevékenységet folytatott. A 2011. évi CLXXV. törvény hatálybalépését követően - annak 30. §-ában rögzítetteknek megfelelően - hivatkozott törvény hatálybalépése előtt megszerzett, valamint a jogszabályok által biztosított kedvezményeket igénybe véve közhasznú szervezetként működik.

szervek ezen tevékenységének közvetlen és közvetett támogatása, veszélyhelyzeti híradás, a veszélyhelyzeti infokommunikációs szolgáltatások, mint közszolgáltatás, az ezzel kapcsolatos valamennyi megelőzési feladat, lakossági közszolgáltatások, veszélyt jelző információs szolgáltatások biztosítása.

Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- A Rendőrségről szóló, 1994. évi XXXIV. törvény 1. §-ában meghatározott bűn- és balesetmegelőzési tevékenység bármely módon történő segítése, akár saját feladatként, akár az Országos Rendőr-főkapitánysággal, az Országos Balesetmegelőzési Bizottsággal, vagy más e célra hivatott szervezettel, programmal rendszeresen együttműködve;
- Ugyanezen norma 46/E. §-ára figyelemmel *"katasztrófavédelmi helyzetek, vagy súlyos balesetek következményeinek rendészeti kezelésével összefüggésben azáltal, hogy (a rendőrség) törekszik megelőzni a bűncselekményeket, és fenntartani a közrendet és a közbiztonságot"* – e tevékenységéhez minden, az Egyesület rendelkezésére álló eszközzel, humán és egyéb infrastruktúrával történő segítségnyújtás;
- A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 1. §-ára figyelemmel a *"katasztrófavédelem nemzeti ügy"*. Ugyanezen norma 2. §-a alapján a védekezést és a kár felszámolását civil szervezetek bevonásával, közreműködésével is biztosítani kell. Ehhez ad több évtizedes nemzetközi és hazai tapasztalatára, a katasztrófavédelem országos szervezetével való több évtizedes együttműködésére figyelemmel civil szakmai támogatást az Egyesület.
- A katasztrófavédelemről szóló hivatkozott törvény 1. § (2) bek., 11. § (2) bek. d) és g) pontjai, 12. §, 15. § (2) bek. f) pont, valamint az 52. § c) pontjaiban nevesített feladatokhoz közvetlen támogatást nyújt országos és megyei szervezetein keresztül.
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában foglalt *"gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól"* - ide kapcsolódóan valamennyi helyi feladat civil támogatása.

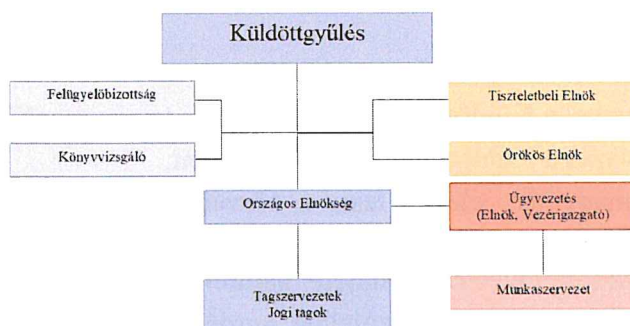
Az Egyesület e közfadatainak végzését a hivatkozott normák, valamint a korábbi illetve ezen Alapszabályban meghatározott, vagy közfeladat ellátására kötött közszolgáltatási és egyéb más, (keret)szerződésekben, állami szervekkel kötött egyedi megállapodásokban rögzítettek szerint teljesíti.

1.4.4. Az alapcélt és közhasznúságot segítő gazdasági-vállalkozási tevékenység [Ptk. 3:63. § (3)]

Az Egyesület elsődlegesen vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdasági vállalkozási tevékenység kiegészítő jelleggel, az alapcélt és közhasznúságot segítve folytatja, annak eredményét alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységeinek elősegítésére fordítja. A Civil tv. 17. § (3) bek. szerint e tevékenységét célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végzi. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy jelen Alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végez [Civil tv. 34. § (1) bek. b) pont]. Az Egyesület működése során a fentiekre figyelemmel és ezek

keretei között vállalkozási tevékenységet folytathat, továbbá gazdasági társaságot és alapítványt alapíthat és működtethet, illetve már bejegyzett, törvényesen működő társaságba tagként beléphet. Az Egyesület alapcéljainak, közhasznú feladatainak megvalósítása érdekében a Szervezeti és Működési Szabályzatában (SzMSz) pontosan meghatározott ³ gazdasági-vállalkozási tevékenységeket végzi, alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve.

1.5. Az Egyesület sematikus ábrája



2. Fejezet

Tagság, szervezet, tisztségviselők. A működés általános szabályai

2.1 Egyesületi jogviszony⁴

Tagság

Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely egyetért az Egyesület alapcéljaival, célkitűzéseivel és elfogadja a normáiban rögzített szabályokat. A tag felvételéről a – a Küldöttgyűléstől kapott átruházott hatáskörben – az **Ügyvezetés** dönt. A jogi személy is rendes tagnak minősül.

Erre figyelemmel az Egyesület számon tart:

- rendes,
- jogi személy,
- jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és
- tiszteletbeli tagot.

Ez utóbbi két tagsági státusz meghatározásáról a belépési kérelem, illetve a tiszteletbeli tag esetén önállóan, az SzMSz-ben meghatározott részletszabályok alapján, az Országos Elnökség dönt. A tiszteletbeli tagfelvételéről az elnök javaslatára szintén az Országos Elnökség dönt. A tagok a tagszervezetben személyesen, a Küldöttgyűlésben küldöttek útján, a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság pedig képviselője útján gyakorolja tagsági jogait. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek. [Ptk. 3:65. § (3)]. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. [Ptk. 3:65. § (4)]. A tagok személyére

³ A 2007. január 19-én hatályba lépett, és 2008. január 1-től az EU tagországok számára kötelezően alkalmazandó tevékenységi osztályozás a NACE Rev.2. (magyar megfelelője: TEÁOR/08) és szakmakód/08 nomenklatúrák, a tartalmi meghatározások, valamint a fordítókulcsok alapján

⁴ Ptk. 3:65. § - 3:70. § Kommentár a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényhez 282-287. o., és 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet, annak 41. sz. melléklete, 3.-8. pontok

vonatkozó adatok nem nyilvánosak. [Ptk. 3:67. § (2)]. Az egyes tagsághoz illeszkedő tagdíj mértékéről az Országos Elnökség előterjesztésére a Küldöttgyűlés határoz.

Jogviszony

Az Egyesületbe lépéssel speciális, a Ptk.-ban meghatározott magánjogi jogviszony jön létre, amely az Egyesület és a tag között fennálló akarategyezségen alapul. A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. Jelen Alapszabály különleges státuszú jogviszonnyá a „Tiszteletbeli és Örökös elnök”-i tagságot emeli.

A tagok jogai általában:

- részvétel az Egyesület munkájában,
- részvétel a Küldöttgyűlésen **küldöttként vagy meghívottként**,
- szavazás a Küldöttgyűlésen küldöttként,
- amennyiben eleget tesz a törvényi feltételeknek, bármely tisztségre választható,
- a Küldöttgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet,
- a Küldöttgyűlésen felszólalhat, kérdéseket, javaslatokat észrevételeket tehet,
- igénybe veheti a tagok részére biztosított egyesületi szolgáltatásokat.

A tagok kötelmei általában:

- tagdíjfizetés,
- betartani az Alapszabály és az egyéb egyesületi normák rendelkezéseit,
- betartani a Küldöttgyűlés és az Országos Elnökség határozatait
- nem veszélyeztetheti az Egyesület jó hírnevét, céljainak, alapcéljának és közfeladatainak, közhasznúságának teljesítését.

A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

A tagság felvétellel és a tagdíj befizetését követően kezdődik.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- ***A tagsági jogviszony – a tagszervezeti titkár által közölt - felmondással szűnik meg, ha a tag az egyesületi kötelezettségeit nem teljesíti, vagy tagdíjat nem fizet és ezt két felszólításra sem teljesíti,***
- ***bármely tag a tagszervezeti titkárnak címzett kilépésével a bejelentés napján,***
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, vagy a tiszteletbeli cím visszavonásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával vagy a jogi személy illetve jogi személyiség nélküli társaság, illetve az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

A kilépett, kizárt, elhalálozott tagot a nyilvántartásból törölni kell. ***Tagdíj nem fizetése miatt a tagot akkor lehet az Egyesület nyilvántartásából törölni, ha a titkár két alkalommal felhívta a figyelmet a tagdíjhátralék megfizetésére, és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.***

A kizárásról, figyelemmel a Ptk. 3:70. §-aira is, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített részletes szabályozás alapján, - amely a védekezés, fellebezés lehetőségére is

figyelemmel van – tagok esetében az Országos Elnökség, illetve az Ügyvezetés tagjainak esetében pedig a Küldöttgyűlés határoz.

2.1.1. Tagszervezetek

A tagszervezetek az Egyesület részeként működő és demokratikus önkormányzattal rendelkező szervezeti, nem jogi személy alapegységek, megyei, területi, esetenként helyi, Budapesten budapesti egységeként. Tagszervezet bárhol alakulhat jelen Alapszabály és belső normákra figyelemmel, *ezek létrejöttét és szabályozását az Ügyvezetés hagyja jóvá*. A tagszervezet akkor kezdheti meg működését, *ha az Ügyvezetés a tagszervezet megalakulását, nevét jóváhagyja*, felveszi a tagszervezetek központi nyilvántartásába és kiadja a tagszervezet működési engedélyét. A tagszervezet elnevezésében fel kell tüntetni a RSOE elnevezését, utalással a tagszervezet nevére, megjelölve a tagszervezet székhelyét.

2.2. Az Egyesület szervei és általános szabályai [Ptk. 3:16. §-3:20. § és 3:71. § (1) b)]

Az Egyesület legfontosabb szervei:

- Küldöttgyűlés, mint az Egyesület döntéshozó szerve;
- Országos Elnökség, mint a Küldöttgyűlések közötti általános, operatív irányító szerv, amely gyakorolja Küldöttgyűlés ráruházott hatásköreit, kivéve az át nem ruházható hatásköröket;
- Ügyvezetés, mint az Egyesület Ptk. 3:77. §-a szerinti egyesületi ügyvezetést ellátó vezető tisztségviselők: Elnök és Vezérigazgató;
- Felügyelőbizottság.

Általános szabályok

Határozathozatal, szavazás

Az Egyesület választott szervei biztosítják az Egyesület működését, az alapvető törvényességi garanciákat a szabályos működésre és az elsődleges ellenőrzésre.

Az Egyesület vezető szervei és tagjai választóiknak beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A tisztségviselők és a választott testületek tagjai a választó szerv által visszahívhatóak. Lemondás, visszahívás, halálozás esetében a megüresedett tisztségre, valamint a vezető testületi és bizottsági tagságra – az eredeti választási ciklus hátralévő idejére – az érintett vezető testületi póttag lép. Amennyiben az Ügyvezetés bármely tagjának megbízatása bármely okból megszűnik, az Országos Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja. Minden egyesületi küldött vagy bármely tisztségviselő (ide értve az Ügyvezetést, az Országos Elnökséget, a Felügyelőbizottságot is) a megválasztással nyeri el megbízatását a tisztségükre vonatkozó szabályok szerint, öt évre. Bármely rendelkezés az e fölötti időszakra semmis.

A megválasztott tisztségviselők személyes adatait (Ügyvezetés, Országos Elnökség, Felügyelőbizottság, Könyvvizsgáló) a Küldöttgyűlés Jegyzőkönyve tartalmazza.

A szavazás rendje

A választások nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történnek általában. A szavazások nyíltak, kivéve, ha az elnök titkos szavazást rendel el. A titkos szavazást bármely tag kérheti az adott szerven belül. Az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásához, illetve az ügyintéző és a képviselői szerv éves beszámolójának elfogadásához az összes tag több, mint a felének egyetértése szükséges.

Határozathozatal

A határozathozatalra jogosultak a döntéshozó szerv ülésein hozzák meg határozataikat. Határozathozatalnál valamennyi egyesületi szerv határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani, vagy a következő ülésen újra szavazni kell a kérdésről. A két vagy több választási lehetőségről a jelenlévők egyszerű többséggel döntenek.

Az Országos Elnökségnél a tagok fele szükséges a határozatképességhez.

Az Egyesület határozatait az érintettel minden esetben írásban közli, egyébként valamennyi határozatát **bárki számára hozzáférhetően** az Egyesület székhelyén, **a Határozatok Tárában tárolja**.

A Egyesület valamennyi szervének **határozatairól nyilvántartást** kell vezetni, üléseiről pedig jegyzőkönyvet kell készíteni. A határozatokat a Határozatok Tára időrendi sorrendben tartalmazza. A jegyzőkönyvben – egyebek mellett – fel kell tüntetni a megjelent tagok számát, **az Országos Elnökség, a Felügyelőbizottság, a Küldöttgyűlés határozatképességét**. E jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív. A keletkezett iratok megismerhetőségét, az azokba való betekintést biztosítani kell.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának és alapcéljának módosításához, a közhasznúság megváltoztatásához és az Egyesület megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel rendelkező határozata szükséges. [Ptk. 3:76. §]

Határozathozatal ülés tartása nélkül. Határozathozatal írásban

A Ptk. 3:20. §-ának rendelkezéseire figyelemmel, az Egyesület valamennyi szervének, illetve tagjainak - ideértve az Országos Elnökséget és a Küldöttgyűlést is - lehetősége van a „Határozathozatalra ülés tartása nélkül” rendkívüli, vagy különösen indokolt vagy bármely egyéb helyzetben, amikor a küldöttek szavazata/döntése biztonsággal így megtehető, illetve a szavazathozatal ekként a Ptk. szerint is biztosított. Ilyen helyzetnek tekintendő, amikor a tagok a döntéshez szükséges létszámban előre láthatólag nem tudnak, vagy nem jelenhetnek meg a döntéshozó szerv szabályosan, előre kitzűzött ülésén. Ennek során a tag írásban adja le szavazatát. Az ülés anyagait a küldöttenként egy szavazólappal a szabályok szerint küldi meg az ügyvezetés. Mivel a szavazás nyilvános, a küldöttnak a saját nevét rá kell írnia a szavazólapra. A tag/küldött e módon leadott, írásbeli szavazatát meg kell küldenie 8 napon belül az ügyvezetés számára. A szavazás eredményeiről elektronikus úton tájékoztatják a küldötteket.

Az írásbeli határozathozatalt a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kell kezdeményeznie az ügyvezetésnek. A tagoknak a tervezet kézhezvételétől nyolcnapos határidő áll rendelkezésre a szavazatuk megküldésére. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, anyja neve, lakóhelye); a szavazásra bocsátott határozat tervezete és az arra adott szavazat.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során 2013. évi V. törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni.

Az ügyvezető szerv ülés tartása nélkül elektronikus üzenetváltással is hozhat írásbeli döntést, melyre fentiek irányadóak. Igazolható módon történő kézbesítés a határozat tervezetének a tag bejelentett elektronikus levelezési címére történő kézbesítése azzal, hogy annak visszaigazolásra kell kerülnie (elektronikus tértivevény).

Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével

A Ptk. 3:74. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel, mind az Országos Elnökség, mind a **Felügyelőbizottság**, illetve Küldöttgyűlés esetében lehetőség van arra, hogy a tag tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök segítségével gyakorolja. Ilyen eszközök *például a Google.meet vagy a Zoom, Teams, VIKI* alkalmazások lehetnek. Az ehhez technikailag szükséges eszközöket, a megfelelő és minden tag által elérhető elektronikus felületet, azok alkalmazásának módját minden esetben az Egyesület úgy határozza meg, hogy az adott tag azonosítható legyen, és a tagok között egy időben a korlátozásmentes kommunikáció feltétel nélkül biztosított legyen.

A hírközlő eszköz a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja. *Az ülést összehívását követően, annak kezdetekor meg kell határozni* a személyazonosság igazolásának módját (személyi igazolvány, RSOE tagság igazolása).

Mindkét fenti esetben a döntéshozatalról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyen a részt vett tagokat is (név, lakcím) fel kell tüntetni, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

2.2.1. Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve⁵, amelyet az Országos Elnökség – illetve annak határozata alapján – legalább 15 nappal a kitűzött nap előtt az Ügyvezetés hív össze. A Küldöttgyűlés a tagszervezetek által a Küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttekből, illetve a meghívottakból áll. A Küldöttgyűlésen szavazati joggal kizárólag a küldöttek rendelkeznek. A tagszervezetek húsz főnként egy küldöttel, **minden jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet 1 fő meghívottat** delegál a Küldöttgyűlésbe. Tagszervezetek a küldöttválasztó értekezleteket 60 nappal a küldöttgyűlés előtt kötelesek megtartani. A küldöttek megválasztása 5 évre szól.

⁵ A korábbi szabályozás „legfőbb szerv”-ként emlegette, az új Ptk. terminológia „döntéshozó szervről” rendelkezik

A küldöttválasztó értekezleten biztosítani kell, hogy minden tag kifejtthesse álláspontját, minden tag szavazhasson. Az eljárási rendet illetően a Ptk közgyűlésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A megválasztott küldöttek személyét 45 nappal a Küldöttgyűlés előtt írásban az Ügyvezetés és az Országos Elnökség tudomására kell hozni.

A Küldöttgyűlés kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- az Egyesület feloszlásának, megszűnésének illetve más szövetséggel vagy egyesülettel történő egyesülésének kimondása és ez esetben a döntés az egyesületi vagyon felhasználásáról;
- az Elnök és a Vezérigazgató megválasztása;
- az Országos Elnökség, valamint a Felügyelőbizottság tagjainak és póttagjainak illetve a Könyvvizsgáló megválasztása;
- az Egyesület éves Beszámolójának (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) elfogadása;
- Közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az egyesületi tagdíj meghatározásáról való döntés;
- Könyvvizsgálói jelentés elfogadása;
- az Országos Elnökség beszámolójának tárgyalása és elfogadása;
- Felügyelőbizottság jelentésének elfogadása;
- végelszámoló kijelölése;
- vezető tisztségviselő (Elnök és Vezérigazgató) felett a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- az Egyesülettel munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők vonatkozásában a munkajogviszony és a javadalmazás általános elveinek elfogadása;
- jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

A Küldöttgyűlés átruházható hatáskörébe tartozik⁶:

- Az Ügyvezetés határozatai elleni fellebbezéseket az Országos Elnökséghez, az Országos Elnökség határozatai elleni fellebbezéseket a Küldöttgyűléshez, a Küldöttgyűlés határozatai elleni fellebbezéseket pedig a Bírósághoz kell benyújtani;
- az Egyesület egészét érintő közérdekű indítványok elbírálása;
- az Elnök által beterjesztett éves munkaterv jóváhagyása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az munkavállalói jogviszonyban álló Ügyvezetés javadalmazásával kapcsolatos kérdések (személyi jellegű kifizetések és egyéb juttatások) részletes megállapítása;
- ***a tagok be- és kilépésének valamint kizárásának jóváhagyása.***

Az átruházott hatásköröket az ***Országos Elnökség és az Ügyvezetés*** gyakorolja.

⁶ E tekintetben is igyekeztünk a Ptk., illetve a Kommentár kötelező előírásain túl ajánlásai szerint eljárni: „Ez a törvényi lista szabadon bővíthető vagy szűkíthető, az egyesület működőképességének megőrzése érdekében azonban célszerű a túlzott hatalomkoncentrációt elkerülni, minden egyes érdemi döntést a közgyűlésre telepíteni.” – Kommentár a Polgári Törvénykönyvhöz. Szerk.: Vékás Lajos / Gárdos Péter, 1. kötet, 292. o.

Az Elnök, a Vezérigazgató személyére, az Országos Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjaira, valamint a Könyvvizsgáló személyére az Országos Elnökség által felkért Jelölőbizottság tesz javaslatot. A Küldöttgyűlés esetében a hatáskörébe utalt képviseleti szervek tagjainak megválasztása jelölőbizottsági javaslat alapján történik.

Határozatképességhez a Küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek több mint felének jelenléte szükséges.

A Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Küldöttgyűlés – figyelemmel a közhasznúságra - nyilvános, azon a küldötteken és az ügyvezetésen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak, vagy ***ezen Alapszabály vagy Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal meghívottak is részt vehetnek.***

A Küldöttgyűlésen az Országos Elnökség, a Felügyelőbizottság és a szakbizottságok nem küldött tagjai tanácskozási joggal vesznek részt, továbbá azok, akiket az Ügyvezetés meghív.

A Küldöttgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait - a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok megismerhetőségét biztosítva - az Elnök, illetve a Küldöttgyűlést összehívó testület – a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal írásban, meghívóban közli a megválasztott küldöttekkel, valamint a meghívottakkal. A meghívókon szereplő napirenden az egyes nairendi pontok kiegészítését, vagy új napirendi pontok felvételét lehet kérni a Küldöttgyűlés napját megelőző 10. napig, tekintettel arra, hogy az új napirendet vagy a kiegészítést a tagoknak meg kell ismerniük. A javaslatot írásban, visszaigazolható módon, elektronikusan, vagy postai úton kell megtenni, figyelemmel az itt szabott határidőre. Amennyiben a Küldöttgyűlésen a tagok megfelelő arányban nem jelennek meg, lehetőség van a Küldöttgyűlés ugyanazon napon történő megtartására, kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

Az új Küldöttgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Küldöttgyűlés időpontját és helyet az eredeti meghívó tartalmazza.

A Küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy kézhezvételétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Küldöttgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, annak megindokolásával. Ennek tárgyában a Küldöttgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha nem dönt, vagy elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. [Ptk. 3:75. §]

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja, ám előzetes értesítés esetén ettől eltérhetnek. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell meghatározni, hogy a szavazásra jogosultak álláspontjukat a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák.

Más egyesülettel való egyesülésről, szétválásról csak akkor születet határozat, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele részt vesz a Küldöttgyűlésen.

Az Egyesület Küldöttgyűlése döntéseit a jelenlévő küldöttek szótöbbségével hozza.

Ha a jogszabály kötelezővé teszi, titkos szavazást kell tartani, továbbá abban az esetben is, amennyiben a szavazás kérdése személyiségi jogot érint. Ebben az esetben egyszerű többséggel szükséges dönteni a titkos szavazás elrendeléséről.

2.2.2. Ügyvezetés, képviselő

Az Ügyvezetés az Egyesület felelős, döntéshozó, irányító és vezető, választott szerve, amely a két vezető tisztségviselőből (Elnök, Vezérigazgató) áll, de mindkettő önnállóan látja el az ügyvezetést. Tagjai Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot tesznek meg munkájuk megkezdése előtt. Az Elnök és a Vezérigazgató tagja a **kilenc** fős Országos Elnökségnek.

Az Ügyvezetés tagjai kötelesek részt venni az Országos Elnökség ülésein és a Küldöttgyűlésen és az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. [Ptk. 3:78. § (2)]

Az Egyesület ügyvezetését az Ügyvezetés látja el. Az Országos Elnökség a jelen Alapszabály szerint a Küldöttgyűléstől átruházott feladatokat a két Küldöttgyűlés között végzi. A tisztségviselők feladataik ismeretében tevékenységük során egyéni felelősséggel végzik a rájuk bízott feladatokat. Feladatuk az egymás közötti munkamegosztás, a teendők összehangolt, koordinált ellátása. Feladataikat az Egyesület operatív és társadalmi szervezetének vezetőjeként, az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy társadalmi feladatként is elláthatják.

A bankszámla felett az ügyvezetés bármely vezető tisztségviselője, önnállóan rendelkezik.

2.2.2.1. Elnök és Vezérigazgató

Önnállóan, felelősen képviselik az Egyesületet és ellátják az Egyesület ügyvezetését. Legfőbb feladatuk az Egyesület állami és közkapcsolatainak magas szintű segítése az Alapcél megvalósulása érdekében. Tevékenységükkel segíti a közhasznú feladatok kiszélesítését, a társadalmi elismerés mind nagyobb megteremtését.

Akadályoztatásuk, távollétük esetén kizárólag megbízás alapján, esetenként, annak mértékéig, az abban foglalt cselekményre és időben a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy helyettesíti. Mindketten, mint vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységük során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Feladatukról és hatáskörükről általában a Ptk. 3:80. §-a, a Küldöttgyűlés és az Országos Elnökség határozatai rendelkeznek.

2.2.3. Országos Elnökség

Az Országos Elnökség az Ügyvezetés munkáját segítő, a Küldöttgyűléstől átruházott hatáskörben feladatokat átvevő, általános hatáskörű, Küldöttgyűlés által választott szerv, amely a két Küldöttgyűlés között, a tőle kapott felhatalmazás alapján végzi munkáját. Felelősséggel a Küldöttgyűlésnek tartozik. Az Ügyvezetés tagjai kötelezően tagjai az Országos Elnökségnek. A **kilenc** tagú Elnökség megbízatása a következő tisztújító Küldöttgyűlésig tart. A tagokon túl két pótagot is választanak. Az Országos Elnökség tagjai munkájukat, feladatkörüket az Elnökkel konzultálva alakítják ki. Az Országos Elnökség Elnöke az Ügyvezetésből az Elnök, akit teljes joggal a Vezérigazgató helyettesít. Üléseinek összehívását az Elnök kezdeményezi. Össze kell

hívni akkor is, ha az országos elnökségi tagok egyharmada írásban kéri. Az üléseken tanácskozási joggal az Elnök által meghívottak is részt vehetnek.

Az Országos Elnökség feladatai:

- Az Egyesület által adományozható kitüntetések és más elismerések alapítása, az adományozás feltételeinek megállapítása;
- Két Küldöttgyűlés között szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét, jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a legközelebbi Küldöttgyűlésen köteles beszámolni;
- A munkavállalói jogviszonyban álló Ügyvezetés tagjainak javadalmazásáról (személyi jellegű kifizetéseiről és egyéb juttatásairól, azok nagyságáról és részletszabályairól) – amennyiben azok munkavállalói jogviszonyban állnak az Egyesülettel – az Országos Elnökség határozatban hoz döntést, az Országos Elnökség két tagjának és a Felügyelőbizottság elnökének egybehangzó, írásos javaslatára. A javadalmazás egyes elemeinek kialakításakor figyelemmel vannak a gazdasági környezetre és az Egyesület korábbi, lezárt pénzügyi évének hiteles, nyilvános eredményére;
- Javaslatokat készít az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekben és ezeket jóváhagyásra Küldöttgyűlés elé terjeszti;
- Biztosítja a jogszabályban előírt közzététel és nyilvános betekintés lehetőségét;
- Elfogadja az Egyesület éves költségvetését, az éves Munkatervet;
- Jóváhagyja az Egyesület társaságának alapítását, illetve meglévő társaságba történő be- és kilépését;
- Gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik;
- Jóváhagyásával életbe lépteti és közzéteszi az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ebben szabályoz minden, az Alapszabályban nem szabályozott kérdést, ami az Egyesület életével, működésével, tagjaival és munkavállalóival, azok valamennyi jogviszonyával kapcsolatos;
- Megvizsgálja a tagszervezetek által hozott határozatokat, törvénysértő, vagy az Egyesület tevékenységével, Alapszabályával, Szervezeti és Működési Szabályzatával ellentétes pontjaiban módosítja, hatályon kívül helyezi azokat;
- Dönt az Egyesület ingatlanvásárlása, építése, cseréje, elidegenítése és bérlete ügyében, határoz ezek pénzügyi kérdéseiben;
- Megállapítja a költségvetés keretében és jóváhagyásra előterjeszti az egyesületi szolgáltatások igénybevételeinek feltételeit, valamint az azokért térítendő hozzájárulás összegét;
- Társadalmi munkát vállaló, önzetlen egyesületi tagokból bizottságokat alakít, kijelöli vezetőiket, felkéri tagjaikat, értékeli és jóváhagyja tevékenységüket;
- Összehívja az Elnök útján a Küldöttgyűlést, javaslatot tesz annak napirendjére, évente beszámol a végzett munkáról;
- Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Küldöttgyűlés megbízza;
- Dönt az Egyesület nemzetközi kapcsolatairól, beleértve a nemzetközi szervezetekbe történő ki- és belépést;

- Jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és azt illető jogok vállalásáról a Küldöttgyűlés, illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség felelőssége mellett dönteni.

Az Országos Elnökségi ülésen elnökségi tagok több mint felének jelenléte szükséges a határozatképességhez. Az Országos Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.

- Az Országos Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.
- Az Országos Elnökség ülései, valamint a Küldöttgyűlés - tekintettel a közhasznúságra - nyilvánosak. Az Országos Elnökség soron következő ülésének tervezett napirendjét írásban és/vagy elektronikus úton a tervezett ülés előtt 8 nappal meg kell küldeni. A napirendet az ülés előtt az Elnök is köteles ismertetni.
- Az Országos Elnökség és a **Felügyelőbizottság** tagjainak választásakor két, illetve **egy póttagot** is választani kell, akik lemondás, halálozás, visszahívás esetében léphetnek a megüresedett helyre.

Az Országos Elnökségből történő kilépést írásban az Elnöknek címzett, igazolható módon átvett vagy küldött levélben vagy az Országos Elnökség ülésén kell bejelenteni, ahol a jegyzőkönyvnek ezt tartalmaznia kell. Az Országos Elnökségi tagok egyharmadának írásos javaslatára a Küldöttgyűlés bármikor összehívható. Össze kell hívni akkor is, ha azt a felügyelő szerv, a Felügyelőbizottság írásban indítványozza, vagy az Egyesület tagságát képviselő országos küldöttek egyharmada azt – a cél megjelölésével – írásban kéri, továbbá akkor is, ha a könyvvizsgáló arra javaslatot tesz.

Az Országos Elnökségi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- visszahívással,
- lemondással.

2.2.3.1. Tiszteletbeli és Örökös elnök

Az „**Egyesület Tiszteletbeli Elnöke**” és az „**Egyesület Örökös Elnöke**” olyan elismerések, amelyeket a Küldöttgyűlés adományoz az Országos Elnökség javaslatára. Azon személyek nyerhetik el ezen titulust, akik az Egyesület tagjai, arra közösségi megbízatásaik alapján feltétel nélkül érdemesek, s a tagok megválasztják.

A Tiszteletbeli **Elnök** és az Örökös Elnök bármely rendezvényen részt vehet, az Ügyvezetés egyedi megbízása alapján képviselheti az Egyesületet, javaslattal élhet, szavazati joggal **küldöttként** rendelkezik.

2.2.4. Felügyelőbizottság (Ptk. 3:82. §)

A Felügyelőbizottság három tagból áll. Működésének célja, hogy az Ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását ellenőrizze. A **Felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül**. Megválasztásukkor a mellékletben szereplő Összeférhetetlenségi nyilatkozatot teszik. A felügyelőbizottság létrehozása, tagsága és működése a Ptk. 3:26. §-ára figyelemmel szabályozva.

A Felügyelőbizottság működése (Ptk. 3:27. §)

A Felügyelőbizottság köteles a tagok, vagy a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Üléseit évente legalább két alkalommal, lehetőség szerint a Küldöttgyűlésekhez igazodva, azok előtt tartja. A Felügyelőbizottság valamennyi iratba, számviteli nyilvántartásába, könyvekbe betekinthesz, a vezető tisztségviselőktől, az Ügyvezetéstől és az Országos Elnökségtől vagy a Könyvvizsgálótól, de a munkavállalóiktól is felvilágosítást kérhet, a kibocsátott vagy beérkezett számlákat, pénztárat, értékpapír- és áruállományt, valamint szerződéseket megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az Elnökség éves beszámolóját, annak gazdasági vonatkozású részét a Felügyelőbizottság véleményezi. Az Elnökség a beszámolót ezt követően terjeszti a Küldöttgyűlés elé. Határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza, ettől eltérni nem lehet. Tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, munkájuk során az ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Ügyvezetés valamely tagjához kell intézni.

A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége (Ptk. 3:28. §)

A Felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

Az FB köteles az Országos Elnökséget tájékoztatni és annak, vagy a Küldöttgyűlésnek az összehívását kezdeményezni, ha

- az Egyesület munkájában jogszabálysértést, vagy
- az Egyesület érdekeit súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel,
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
- az Egyesület vagyona elvesztésének veszélye fenyeget.

A Felügyelőbizottság tagjainak munkájáért díjazás nem jár, tevékenységüket egyesületi tagként, társadalmi munkában látják el.

2.2.5. Alapszabályban nem meghatározott szervek, tisztségek alapítása

Az Egyesületen belül bármilyen testület, szervezeti egység vagy tisztség létrehozható (tanácsadói testület, szakbizottság, vagy más szakértői, konzultatív testület), amelynek alapítását az Ügyvezetés bármely tagja, vagy az Országos Elnökség, írásban kezdeményezi. Az így létrehozott szervezeti egységek elsősorban a tagokból állnak, amennyiben külső szakértő megbízását érintik, ahhoz az anyagi, pénzügyi kérdésben az Ügyvezetés más esetekben az Országos Elnökség jóváhagyása szükséges. Ezek választására, megbízatására és működésére az általános szabályok vonatkoznak, szabályait részletesen az SzMSz állapítja meg.

3. Fejezet

A működést érintő egyéb szabályok

3.1. Egyéb és speciális szabályok

3.1.1. Összeférhetetlenségi szabályok

Bármely határozat meghozatalakor - akár a döntéshozó szerv, akár az Egyesület bármely szervében - nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk. 3:19. §).

Nem szavazhat az sem, aki

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Ez utóbbi két pont tekintetében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell a vezető tisztségviselőkre, a Felügyelőbizottság és az Országos Elnökség tagjaira is.

Vezető tisztségviselők

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.
- Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Felügyelőbizottság, Könyvvizsgáló:

- Nem lehet ezen szervek elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a legfőbb szerv, illetve bármely ügyvezető, vagy döntéshozó szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.1.2. Az egyesületi nyilvántartások és dokumentáció

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület Ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Innen haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. A tagjegyzékbe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett. A hatályos tagjegyzéket a hatályos Alapszabály mellékleteként kell csatolni. A tagjegyzék nem nyilvános; az Ügyvezetés gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az Ügyvezetés, illetve az általa kijelölt személy tartja nyilván, ő őrzi és biztosítja a legszélesebb betekintés lehetőségét. A keletkezett iratokba – előzetes bejelentést követően - bárki szabadon betekinthez, erre az Egyesület székhelyén van lehetőség.

Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, továbbá éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az interneten megjelenő honlapon, elektronikusan megküldött hírlevélben kell közzétenni és székhelyén kifüggeszti. Az évközi beszámolókat az Egyesület internetes honlapján kell közzétenni.

Az Egyesület működésével kapcsolatos dokumentumok letétbe helyezésére és közzétételére a mindenkor hatályos normák alapján kerül sor.

3.1.3. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Közgyűlés dönt a feloszlásáról,
- más szervezettel való egyesüléssel,

- ha a Bíróság felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja,
- ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- ha a tagok száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. (Ptk. 3:84. §)

Megszűnés esetén – a hitelezők kielégítése után – a vagyon felosztásáról a Küldöttgyűlés döntése szerint kell rendelkezni, amellyel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata.

Ha az Egyesületet a bíróság felosztatja, vagy megszűnését megállapítja, és a vagyon hovafordításáról nem történt Küldöttgyűlési rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül és azt közérdekű célra kell fordítani.

3.1.4. Speciális szabályok

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. §)

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő felelőssége (Ptk. 3:24. §)

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az Egyesület képviselete és jegyzése (Ptk. 3:29. §)

Az Egyesület törvényes képviseletét az Ügyvezetés látja el. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő - azaz az Elnök, vagy a Vezérigazgató - önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése (Ptk. 3:25. §)

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3.2. Az Egyesület munkaszervezete

Az Egyesület munkaszervezete elsősorban ez Egyesület közfeladatainak magas szintű teljesítésére, közhasznú céljainak gyakorlati megvalósítására, az Egyesület európai,

szakirányú kutatásainak, elkötelezettségeinek és munkáinak megvalósítására az Egyesület keretein belül létrehozott, de attól független szervezeti egység.

A munkaszervezet részletes szabályait az SzMSz önálló fejezetben taglalja, illetve a működésére vonatkozó egyéb szabályzók, normák az SzMSz mellékleteit képezik. A munkaszervezet elsődlegesen az Egyesülettel egyező céllal, ám elkülönült feladat- és hatáskörrel rendelkezik. Szükség esetén az alapcél szerinti feladatok teljesítése során az Egyesület társadalmi vállalásait, tevékenységét közvetve és közvetlenül segíti. A munkaszervezet egyes egységei, illetve munkavállalói – az Ügyvezetés döntése alapján – részben vagy egészben közvetlenül is segíthetik az egyesületi élettel, annak szervezésével közvetlenül foglalkozó személyek, szervek munkáját.

3.2.1. Jogviszonyok és jogkörök, felelősség

Az Egyesület munkaszervezetének irányítója az Ügyvezetés. A Vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört az Egyesület munkavállalóival szemben. A munkaszervezet tagjai az Egyesület tagjai, de e kifejezetten magánjogi jogviszony és munkavállalói jogviszonyuk között összefüggés nincs. Munkájukat, illetményüket, tevékenységük és egyéb más viszonyaikat elsődlegesen a 2012. évi I. törvény, a munka törvénykönyve és munkaszerződésük valamint munkaköri leírásuk szabályozza. A munkaszervezet vezetője dönthet úgy, hogy egyes kiemelt munkák, illetve tevékenységek ellátását egyedi szerződéssel vagy más jogviszonnyal biztosítja.

3.3. Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Jelen Alapszabály rendelkezik, hogy az Egyesületnek Szervezeti és Működési Szabályzatot kell megalkotnia és jelen Alapszabály **2025. március 26-án** történt elfogadását **követő Országos Elnökségi ülésen**, azzal együtt és harmonizálva kell elfogadnia. ***A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Országos Elnökség fogadja el, az Országos Elnökség tagjainak többségi elfogadásával válik elfogadottá, belső normává és kötelező erejűvé.***

Ezen Szabályzat határoz meg minden olyan feladatot, tevékenységet, egyéb részletes szabályozást, feltételt és körülményt, amelyre a Küldöttgyűlés, az Országos Elnökség, a **Felügyelőbizottság** vagy jelen Alapszabály felhatalmazást ad, vagy amely az Egyesület napi működése, átláthatósága vagy bármely oknál fogva indokolt. Minden, bármely normában kötelezően meghatározott, részletet, amely az Egyesületet, tagjait vagy működését érinti, illetve az Egyesület munkavállalóival, tevékenységével kapcsolatos, s jelen Alapszabály nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozza – a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

E szabályzatnak rendelkeznie kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az Ügyvezetés és az Országos Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Szabályzatnak rendelkeznie kell e szervek döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról, továbbá a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről.

4. Fejezet

Vagyon és gazdálkodás, köztartozás. Átláthatóság és ellenőrzés

4.1. Vagyon és gazdálkodás

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodó (Civil tv. 2. § 10. és 11. pont), valamint a közhasznúságát és alapcélját segítve gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használja, vagyonát nem osztja fel a tagok között, és a tagok részére nyereséget sem juttat. [Ptk. 3:63. § (4)]. Az Egyesület és tagszervezetei a jelen Alapszabályban megjelölt célok megvalósítására irányuló tevékenységükkel szolgáltatásokat nyújtanak, és nem haszonszerzésre törekcszenek.

Gazdasági önállóság

Az Egyesület gazdasági önállósággal rendelkezik. Működésének pénzügyi feltételeit a 2011. évi CLXXV. tv 19. § (1) bekezdése szerinti bevételek teremtik meg. Ezek különösen:

- tagdíj;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- költségvetési támogatás (ide értve a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bekezdés ca) cb) cc) és cd) pontjaiban felsorolt támogatásokat;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- a fentiekben fel nem sorolt egyéb bevétel (a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bek. g) pontja szerint).

Az Egyesület költségei, ráfordításai, kiadásai a 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (2) bek. alapján:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a főbb tevékenységhez használ immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkentési leírása;
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület a Civil tv. 17. § (4) bek. szerint csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A gazdálkodási nyilvántartásokat a mindenkor hatályos normák szerint kell vezetni.

Az Egyesület kötelezi magát, hogy működését, bevételeit és kiadásait minden esetben úgy tervezi, hogy nem tart fenn köztartozást, amennyiben erre mégis sor kerülne, közhasznú jogállásának megszűnésekor vagy az Egyesület megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg esetleges szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

4.1.1. Pénzügyi és számviteli fegyelem, ellenőrzés, adomány

A jogszabályban meghatározott feladatok ellátására a Küldöttgyűlés három fős Felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek megválasztott elnöke és tagjai a jelen Alapszabály melléklete szerinti Összeférhetetlenségi Nyilatkozatot tesznek munkájuk megkezdése előtt. A Felügyelőbizottság pénzügyi ellenőrzési jogosítványait jelen Alapszabály vonatkozó része tartalmazza.

Az Egyesület Ügyvezetése bármikor, általános vagy célzott ügyben ellenőrzést rendelhet el önállóan vagy az Országos Elnökség vagy Küldöttgyűlés kérésére.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél megvalósítására, annak elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására használja fel, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Az Egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

4.1.2. A Könyvvizsgáló (Ptk. 3:38. §)

Az Ügyvezetés a vonatkozó szabályok szerint tevékenységek ellenőrzésére a normákban előírt módon és megfelelés szerint könyvvizsgálót bíz meg. A Könyvvizsgáló munkájáról és megállapításairól jelentést kell tennie esetenként az Országos Elnökségnek, valamint a Küldöttgyűlésnek minden alkalommal.

A Könyvvizsgáló, a gazdálkodás rendjét súlyosan sértő, vagy veszélyeztető hiányosság észlelése esetén előterjesztést tehet a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására, amennyiben:

- azt tapasztalja, hogy a hiányosság, gazdálkodás rendjét sértő eljárás, stb. tárgyában tett jelentése nyomán 3 hónapon belül nem történt megfelelő intézkedés, vagy
- megállapítása az Országos Elnökség tevékenységével, illetve az Egyesület Elnökségének munkájával kapcsolatos.

A fenti pontok eseteiben az Egyesület Elnöke a Küldöttgyűlést harminc napon belül köteles összehívni. A megfelelő intézkedés elmaradása esetén, vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a könyvvizsgáló megállapításairól a felügyelő szervet köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni.

4.2. Átláthatóság és ellenőrzés

Az Egyesület, mint demokratikus civil szervezet, s különösen, mint közfeladatot ellátó, közhasznú Egyesület nem csak a hatályos normák betartását tartja kötelezőnek, hanem valamennyi vezető tisztségviselője, munkavállalója számára előírja a bejegyzés-mentes erkölcsi bizonyítványt, valamint minden kötelezettségvállalásánál, szerződésénél, forrásainak felhasználásánál az átláthatóságot biztosítja.

Tisztségviselői nem vállalnak összeférhetetlen megbízatást vagy tevékenységet, nem kötnek átláthatatlan, színlelt vagy bármilyen módon vitatható, vagy erkölcstelen szerződést, nem tesznek ilyen vállalást s mindezt tagjaiktól is elvárják.

Iratait és teljes dokumentációját valamennyi, arra feljogosított állami szervezetnek ellenőrzés céljából átadja.

5. Fejezet Záró rendelkezések

5.1. Hivatalos bejelentési kötelezettség [Ptk. 12. § (1) bek.]

A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület Elnöke köteles. Akadályoztatása esetén az itt felsorolt, vagy egyéb szervezetszerű működéssel összefüggésben benyújtandó dokumentumot az Elnök nyújtja be.

5.2. Törvényességi felügyelet, források

Az Egyesület működése felett az Ügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az Egyesület működésére a jelen Alapszabályban nem részletezett kérdésekben az ezen Alapszabályban felsorolt normákon túl a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó, hatályos normák rendelkezéseit kell figyelembe venni. Az Egyesület működésére elsősorban a 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról vonatkozik.

Ezen túl minden más olyan norma irányadó és az Egyesület tagjai számára kötelező érvényű, amely Magyarországon hatályos, a működést érinti vagy befolyásolja.

5.3. Megértés és elfogadás, aláírások, hitelesítés

Ezen az Alapszabályt, amely 26 azaz huszonhat számozott oldalból áll, valamennyi, Küldöttgyűlésen jelenlévő küldött elolvasta, fentebb az elnökségi tagok aláírták, alább az Ügyvezetés és jegyzőkönyv hitelesítő kézjeggyel ellátta, és mint a Küldöttek akaratával mindenben megegyező nyilatkozatot elfogadták.

A 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokra vonatkozó, 38. § (2) bekezdése szerint az Egyesület választott vezető tisztségviselői, valamint tekintettel arra, hogy kérelmező jogi képviselővel jár el, a jogi képviselő aláírása igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ekként tehát az Egyesület egységes szerkezetbe foglalt *kiegészített és módosított* Alapszabályát az Egyesület 2025. március 26-án megtartott Küldöttgyűlése elfogadta és életbe léptette.

Budapest, 2025. március 26-án.


.....
Dobai Sándor
elnök

